

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
Мензелинский район
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №2» г.Мензелинска
ул.Шамова, д. 48, г. Мензелинск
Республика Татарстан, 423700
тел. (885555) 3–24–40.
E-mail: S2.Mnz@tatar.ru
<https://edu.tatar.ru/menzelinsk/sch2>



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
Минзәлә муниципаль районы
башкарма комитетынын
Минзәлә шәһәре «2 нче гомуми урта
белем бирү мәктәбе муниципаль
бюджет учреждениесе»
Шамов ур. 48г. Мензелинск,
Татарстан Республикасы, 423700
тел. (885555) 3–24–40.
E-mail: S2.Mnz@tatar.ru
<https://edu.tatar.ru/menzelinsk/sch2>

ОКПО 54428881; ОГРН 1021605553397; ИНН/КПП: 1628003936 / 16280101

ПРИКАЗ

от 5 марта 2024 года

№ 16А

«Об организации приема детей в 1-е классы на 2024/25 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Постановлением Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ от «29»_02_20_24_г. № 74 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Мензелинского муниципального района РТ», в целях обеспечения прав детей на получение обязательного общего образования и организованного приема детей в первый класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первые классы в соответствии с порядком, определенным Постановлением Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ от «29» 02 2024 г. №74 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Мензелинского муниципального района РТ»
2. Определить на 2024/2025 учебный год количество первых классов – 2 (два) с наполняемостью в количестве 25 обучающихся в каждом;
3. Начать прием заявлений в первый класс, в т.ч. в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, для детей, проживающих на закрепленной территории не позднее 1 апреля и завершить - не позднее 30 июня текущего года, для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года
4. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:
 - председатель комиссии – директор школы /Габдуллин Н.С./;
 - секретарь комиссии – специалист по кадрам /Маслова Н.Л./;
 - члены комиссии – учителя начальных классов /Комиссарова Н.Б., Сагитова А.Ф./
5. Установить следующий график работы комиссии по приему заявлений и других документов в первый класс с 1 апреля текущего года ежедневно с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.30ч.
6. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) секретаря школы /Маслова Н.Л./
7. Назначить ответственным за прием заявлений в форме электронного документа от родителей (законных представителей) через портал «Государственные услуги РТ» заместителя директора по информатизации /Муллин И.Р./
7. Заместителю директора по НОО /Жирамовой О.Н./ и заместителю директора по информатизации /Муллину И.Р./ обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приема в первые классы
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ Н.С. Габдуллин

